

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO
CONTRATO No 4112.020.26.1.392-2025
ISABELLA GARCIA GOMEZ

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales de seguimiento y articulación interinstitucional para estrategias de gobernanza de la Secretaría de Gobierno

Supervisor(a): VALENTINA MORALES OSPINA – PROFESIONAL ESPECIALIZADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento a compromisos institucionales, mediante el acompañamiento a reuniones, mesas de trabajo, comités y otros espacios solicitados por la Secretaría de Gobierno, especialmente en el marco de la estrategia de gobernanza del Distrito de Santiago de Cali.	Brindé acompañamiento a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento de compromisos institucionales mediante la participación en las mesas de optimización de procesos administrativos realizadas el miércoles 3 de septiembre y el lunes 8 de septiembre de 2025 del equipo de seguimiento de la Secretaría de Gobierno, donde se articularon acciones para fortalecer la eficiencia institucional en el marco de la estrategia de gobernanza del Distrito de Santiago de Cali. Las evidencias de esto se encuentran en el link adjunto.
2. Elaborar informes técnicos de seguimiento administrativo, y de gestión, sobre la ejecución de recursos y el avance de estrategias de gobernanza desarrolladas por los organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali.	No fue necesario el desarrollo de esta actividad durante el período.
3. Apoyar la articulación interinstitucional entre organismos de la Administración Distrital para la ejecución de proyectos y estrategias, especialmente en el marco de la estrategia de gobernanza del Distrito de Santiago de Cali.	Apoyé la coordinación y seguimiento a las solicitudes de adición de recursos presentadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, el DAGMA y la UAESP durante todo el mes de septiembre de 2025. Las evidencias de esto se encuentran en el link adjunto.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
4. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual	Asistí a la inducción del taller Cali Distrito realizada el martes 2 de septiembre de 2025.

Link de evidencias: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aQEzob9Mxyz8YznYzV38CQBpwuTScvTL>


CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLAUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

Período de Cotización: Septiembre/2025

Número de Planilla: 89895647

Fecha de pago: 18/sept/2025

Atentamente,


 ISABELLA GARCIA GOMEZ – Contratista
 C.C. 1144095125
 Santiago de Cali, 24 de septiembre de 2025